



14. règim interior

“

En uns moments de molts reptes i pocs recursos cal **optimitzar al màxim** per donar un bon servei a la ciutadania. Per fer-ho cal un treball de conjunt definit per una línia clara i una **visió global** de l'ajuntament.

En els diferents apartats d'aquest programa hem dibuixat les línies a seguir en els propers anys i més enllà per avançar en aquest camí que volem iniciar a Salt. Cal tenir clar però, amb quins criteris ha de funcionar l'administració que ho ha d'aplicar.

D'entrada considerem que les prioritats de tota gestió municipal han de ser la d'oferir uns serveis de qualitat sota els principis d'economia, eficàcia i eficiència. Una gestió transparent i participativa, modernitzar i agilitzar el funcionament de l'ajuntament i tenir una administració que posi cada vegada un interès més gran en l'atenció de qualitat a la ciutadania.

Això passa per una gestió i organització adequada dels recursos humans trobant l'equilibri entre les exigències de qualitat i l'austeritat pressupostària. I un treball en equip que només és possible amb unes línies clares com a Ajuntament.

Cal fer un esment important al Codi d'Ètic i Bon Govern Local que s'ha signat en aquest mandat anterior i estar amatents que tota la declaració de principis que s'hi recullen quedi reflectida en les pràctiques tant dels càrrecs electes com de les persones treballadores de la institució. Volem l'impuls d'una cultura ètica en el conjunt de l'organització, amb la ciutadania i amb el conjunt d'empreses proveïdores i adjudicatàries amb les que l'Ajuntament mantingui relació.

Obertura i transparència són dues de les nostres consignes. Considerem que s'ha acabat el temps de l'opacitat en les administracions. La ciutadania té dret a saber què i com es desenvolupa el programa de l'equip de govern. De fet el vot és un acte de confiança depositat en un grup de persones perquè desenvolupin allò que van proposar; per tant des d'IPS-CUP entenem que de manera periòdica calen sessions obertes per a exposar al poble com es desenvolupen els projectes i el programa. Per aquest motiu facilitarem la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions. Fomentarem la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic de forma útil, veraç i comprensible. Per aquest motiu una de les primeres accions que emprendrem serà la revisió i modificació del ROM a fi i efecte de facilitar la participació de la ciutadania i les entitats en els plens municipals

Professionalitat i formació contínua.

Cal professionalitzar i qualificar al màxim el personal municipal, tant exigint la qualificació adequada per ocupar els llocs de treball com una formació per a l'actualització del coneixement i aprenentatge de nova tecnologia i mètodes de treball. Ens interessa un personal qualificat i que millori contínuament per poder gaudir d'una administració moderna i àgil.

Menys burocratització i optimització de feines.

Cal anar simplificant els tràmits que es pugui i analitzar les feines que es fan per trobar formes que facin guanyar eficiència. S'ha de canviar la tendència d'anar substituint personal entès com "d'intervenció directa" per multiplicitat de càrrecs de coordinació i mentrestant anar encarregant les feines a fora.

Organització cooperativa.

Actualment trobem que hi ha un problema d'excessiva compartimentació de l'Ajuntament entre àrees (això és de la teva àrea o això és de la meva). S'ha de tenir clar que l'Ajuntament és un i que aquesta manera de funcionar dificulta un necessari treball en equip i la transversalitat que requereixen moltes polítiques. Per fer-ho possible cal una línia clara d'Ajuntament, cal evitar que cada regidoria vagi a la seva i una millor coordinació entre àrees.

Àrea d'alcaldia, coordinació transversal.

En l'organització municipal considerem que l'àrea d'alcaldia ha de garantir i coordinar la transversalitat d'aquelles polítiques que ho requereixin.

Les tasques les desenvoluparan personal funcionari de la corporació i en cap moment es contractaran càrrecs de confiança; i en el supòsit d'haver de necessitar personal eventual es farà amb concurs, mai per designació directa.

Així mateix ha de mantenir una visió global de la política municipal i el seu ordre de prioritats.

El funcionament d'un Ajuntament com de qualsevol administració es veu subjecta als recursos econòmics dels que es disposa. Des d'IPS-CUP promocionarem la contractació de serveis bancaris o financers a través d'entitats d'economia socialment responsables.

**Síntesi.**

Optimitzar recursos analitzant l'organització de tasques per guanyar eficiència alhora que es fomenta la professionalització del personal amb formació contínua per adaptar-se millor als canvis que es produeixen, són aspectes que no podem oblidar.

Hem d'organitzar l'ajuntament de forma cooperativa perquè tothom sumi i es complementi en una línia clara del que es vol. L'àrea d'alcaldia ho ha de coordinar.

**Propostes.**

- Modificació del ROM per a facilitar la participació ciutadana.
- Compliment del Codi Ètic i Bon Govern.
- No contractació de càrrecs de confiança.
- Formació permanent i treball cooperatiu per a la major eficiència i eficàcia en el treball diari de l'ajuntament.